



TESonline handleiding

Algemeen



Inleiding

Deze handleiding geeft weer hoe u kan inloggen in TESonline en algemene instellingen kunt wijzigen. Het instellen van de algemene instellingen dient eenmalig te worden uitgevoerd, zodat alle functionaliteiten goed werken. Mocht u desondanks vragen hebben, neem dan contact op met uw contactpersoon voor TESonline of met DAT. De schermen in deze handleiding kunnen afwijken van de schermen die u in TESonline ziet staan. Dit komt omdat er regelmatig verbeteringen worden doorgevoerd in het programma.

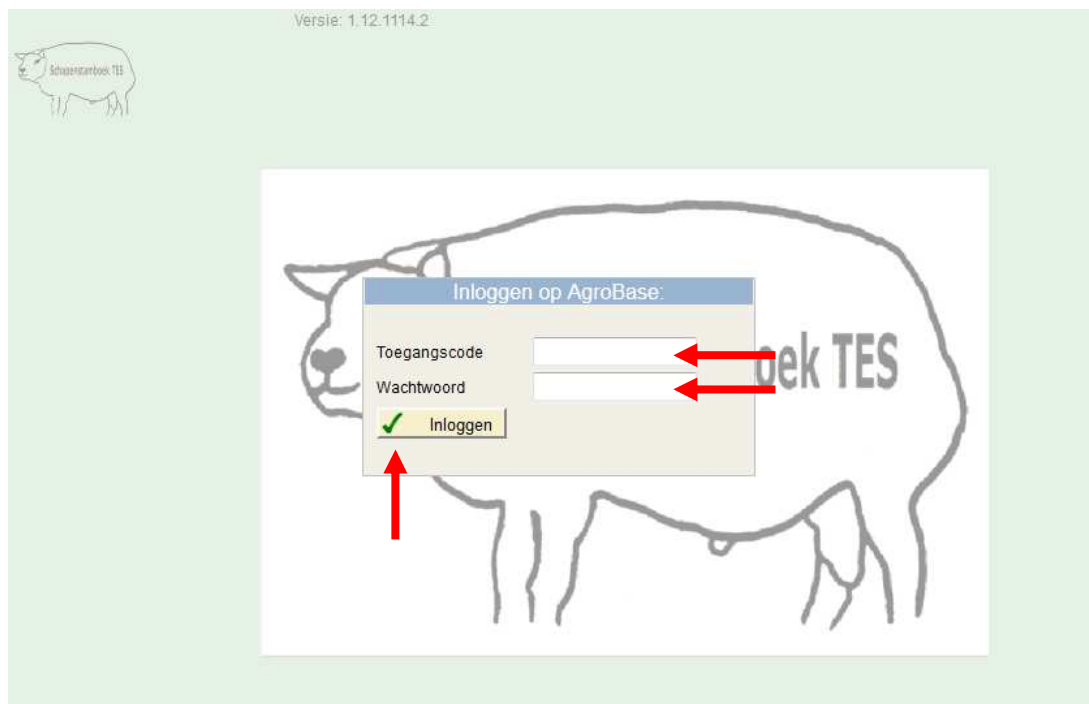
Het volgende staat hier onder beschreven:

1. Inloggen
2. Aanpassen eenmalige instellingen
3. Samenvatting

1. Inloggen

TESonline is te bereiken op internet via "www.tesonline.nl".

U krijgt dan onderstaand scherm te zien. Hier tikt u uw Toegangscode en Wachtwoord in (let op hoofd- en kleine letters) en drukt u op "Inloggen".



2. Aanpassen eenmalige instellingen

Vervolgens komt u in onderstaand scherm: **de startpagina**. Via deze pagina kunt u de verschillende onderdelen van het programma bereiken.

Als u met het programma wilt werken moet u eerst EENMALIG een paar instellingen aanpassen.

- Ga naar het tabblad "Instellingen".
- Klik dan op het item "Algemene Instellingen".

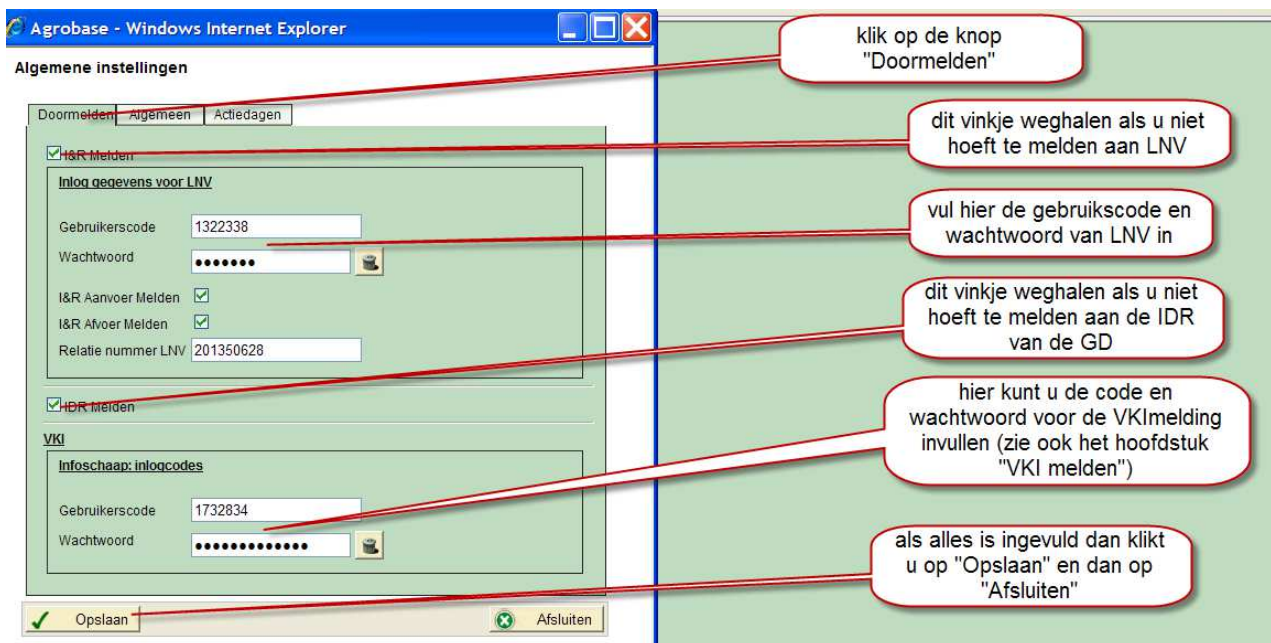


TESonline handleiding Algemeen



Vervolgens komt u in onderstaand scherm terecht.

- Klik op de knop “Doormelden”.
- Vul uw gebruikersnaam (of gebruikerscode) en wachtwoord in welke u van LNV heeft ontvangen. Dit is van belang om de I&R meldingen te kunnen doen middels dit programma. **(Nederlandse fokker) De gebruikersnaam en het wachtwoord heeft u van LNV ontvangen (wellicht enkele jaren geleden) om in te loggen bij LNV op “Mijn Dossier”. Als u geen wachtwoord en gebruikersnaam (meer) heeft dan moet u dit bij LNV opnieuw opvragen.**
- Klik als alles is ingevuld op de knop “Opslaan” en “Afsluiten”.



Ook moet u in onderstaand scherm bij de knop “Algemeen” (bereikbaar via “Algemene Instellingen”) een keuze invullen.

- Keuze 1 is voor de fokker die het elektronische nummer ook gaat gebruiken als stamboeknummer.
- Keuze 2 is voor de fokker die het fokkersnummer gebruikt en de laatste 5 cijfers van het elektronische oornummer (als zijnde het volgnummer).
- Keuze 3 is voor de fokker die het fokkersnummer gebruikt en een eigen volgnummer (de meeste fokkers zullen kiezen voor keuze 3)

Let op: TES leden maken **geen** gebruik van optie 1.

- Plaats een vinkje bij de knop “Stel dekking verplicht”. Hierdoor kan er geen worp geregistreerd worden alvorens een dekking is geregistreerd.
- **Als u een keuze heeft gemaakt klikt u op de knop “O.K.” en klik dan op “Afsluiten”.**
- **Klik daarna eventueel op “Actiedagen” en pas de gegevens aan naar eigen wens.**



TESonline handleiding Algemeen



LNV | Algemeen

Bepaal hier uw levensnummer voorkeur

RFID (electronische) nummer gebruiken voor visuele identificatie.

Fokkersnummer+volgnr RFID gebruiken voor visuele identificatie.

Fokkersnummer+doorlopend volgnummer gebruiken voor visuele identificatie.

Stel dekking verplicht

Klik op de knop "Algemeen"

Maak een keuze uit de drie opties

Plaats een vinkje bij deze knop

Klik op "O.K."

Klik als laatste op "Afsluiten"

O.K. Afsluiten

LNV | Algemeen | Actiedagen

klik op Actiedagen

deze gegevens kunt u naar eigen wens aanpassen. als u bijv de "Draagtijd" aanpast op 148 dagen dan zal bij de aflamlijst 148 dagen gebruikt worden om de verwachte aflamdatum te berekenen

Draagtijd 143 dgn.

Lam als gespeend aanmerken na 60 dgn.

Leeftijd 1e dekking 180 dgn.

Dgn dekken na werpen 100 dgn.

Leeftijd bij 25 kg 60 dgn.

O.K. Afsluiten

3. Samenvatting

- Registreer (**eenmalig**) uw wachtwoord en code op het tabblad "LNV"
- Registreer (**eenmalig**) uw methode van nummering op het tabblad "Nummering"
- Registreer uw oornummers
- Voeg (**eenmalig**) uw fokram toe aan de lijst van "Fokrammen" als deze niet in de lijst voorkomt
- Plaats (**eenmalig**) het 'vinkje' bij "Stel dekking verplicht" (zie blz. 3)
- Als u de dekljst invult dan moet u de ram in de keuzelijst zoeken door het vijf-cijferig volgnummer in te vullen van de ram. Als een ram bijv een vier-cijferig volgnummer heeft dan moet u dit aan vullen door er het cijfer "0" voor te plaatsen.
Dus 3210 wordt **03210** en 12 wordt **00012**.
- Bij het invullen van de worp altijd zorgen dat het bedrijfsnummer uit vijf cijfers bestaat (**voor België en Duitsland 1 letter en 4 cijfers**) en dat het volgnummer uit vijf cijfers bestaat. Dus ook hier eventueel het getal "0" plaatsen voorafgaand aan het bedrijfsnummer en volgnummer.
 - NL: Dus lam 4210-120 moet zijn **04210-00120**.
 - BE: Dus lam 4210-120 moet zijn **B4210-00120**.
 - DE: Dus lam 4210-120 moet zijn **D4210-00120**
- Zorg dat u **altijd** het juiste bedrijfs- en volgnummer koppelt aan het juiste elektronische nummer.
- Denk eraan dat u bij het registreren van een aan- en afvoer of het registreren van geboren lammeren ook de I&R melding uitvoert.
- Voer uw dekgegevens altijd in **vóór** 1 januari.
- Voer uw worpgegevens altijd in **vóór** 1 juli.
- Bent u de inlogcode van TESonline kwijt --> raadpleeg DAT
- Bij twijfel of vragen raadpleeg uw contactpersoon of DAT.

Niets uit deze opgave mag worden gepubliceerd of gereproduceerd, in welke vorm dan ook, zonder toestemming van de auteur.

auteur: F. Palmen