



TESonline handleiding Fokdag



Inleiding

Deze handleiding geeft weer hoe u af- en aanvoer verricht naar een TES fokdag.

Mocht u desondanks vragen hebben, neem dan contact op met uw contactpersoon voor TESonline of met DAT. De schermen in deze handleiding kunnen afwijken van de schermen die u in TESonline ziet staan. Dit komt omdat er regelmatig verbeteringen worden doorgevoerd in het programma.

Het volgende staat hier onder beschreven:

1. Afvoer melden bij deelname aan de fokdag
2. Aanvoer melden bij terugkeer van de fokdag

1. Afvoer melden bij deelname aan de fokdag

Minimaal 1 dag voordat u naar de fokdag gaat moet u de dieren afmelden, zodat DR (Dienst Regelingen) weet dat uw dieren op een fokdag zijn geweest. Dit doet u middels het item "groepsinvoer". Hierdoor hoeft u niet meer ieder dier afzonderlijk af te voeren via het item "verplaatsing".

Om meerdere dieren af te voeren ga naar de startpagina (zie onderstaand scherm).

- Klik op het item "Groepsinvoer".
- Klik dan op "Groepsafvoer".



Vervolgens komt u in onderstaand scherm.

- Klik op "Kies dieren".

Groepsafvoer

Aantal geselecteerde dieren: 0

Geen dieren geselecteerd.

of kies groep

Datum: 15-06-2010

Afvoer soort: Normaal

Bestemming:

bestemming Ubn:

Levend Gewicht: 0,00 Kg

Gemiddelde Opbrengst per Lam: 0,00 €

klik op "Kies dieren"



TESonline handleiding Fokdag



Vervolgens komt u in onderstaand scherm terecht.

- Selecteer de dieren uit de stallijst door ze aan te klikken.
- Hierna worden de geselecteerde dieren zichtbaar aan de rechterzijde van het scherm. **Dit kan ongeveer 5-10 seconden per dier duren.**
- Als u alle dieren heeft geselecteerd dan klikt u op de knop "Afsluiten".

Dieren kiezen

selecteer de dieren die afgevoerd worden uit de stallijst door ze aan te klikken

de geselecteerde dieren worden hier zichtbaar. dit kan enkele seconden duren per dier

als u alle afgevoerde dieren heeft geselecteerd dan klikt u op "Verder"

Vervolgens komt u weer terug in onderstaand scherm.

- Klik als eerste op de "refresh-knop", dit is de vierkante knop naast het woord "Kies dieren"
- De geselecteerde dieren worden nu aan de linkerzijde van het scherm getoond.
- Pas eventueel de afvoerdatum (**datum fokdag**) en de soort afvoer (**keuring**) aan.
- **VUL ALTIJD DE BESTEMMING IN.** (manege 't Ruiterkamp Bathmen ubn: 6192417)
- Als alles is ingevuld klikt u op "Opslaan". Het opslaan van de gegevens kan **20-60 seconden** in beslag nemen, afhankelijk van het aantal dieren. Alle dieren zijn nu in een keer afgevoerd.

Let op: Voer bij datum altijd de datum van de keuring in.

Groepsafvoer

hier worden de geselecteerde dieren zichtbaar

klik als eerste op de "refresh-knop"

pas eventueel de datum aan

pas eventueel de "afvoersort" aan

vul de bestemming in. Hier kunt u ook het UBN van de fokdag invullen

klik op "opslaan"



TESonline handleiding Fokdag



Vervolgens komt u in onderstaand scherm.

- Als alle afvoeren zijn verwerkt dan klikt u op "sluiten"



Als laatste gaat u naar "Communicatie" en klikt u op "I&R/IDR melden".

- De dieren die naar de fokdag gaan moet u als "Afvoer" melden bij DR.
- De dieren staan gereed bij I&R melden om als "afvoer" te verzenden.



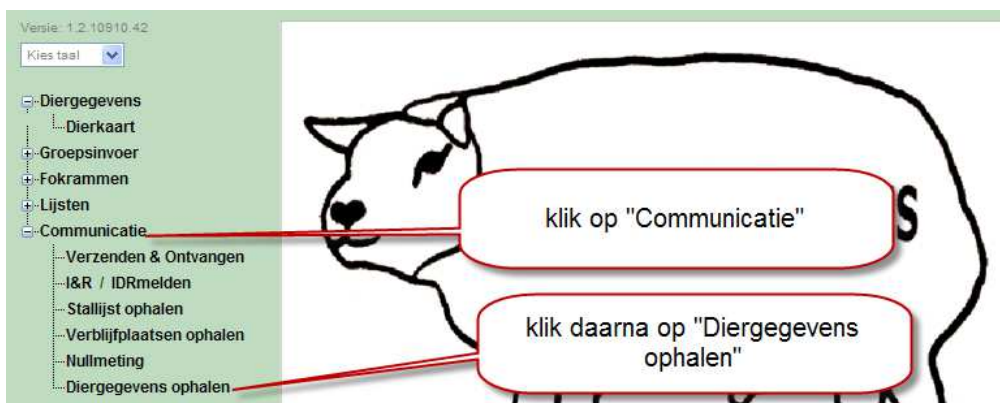
2. Aanvoer melden bij terugkeer van de fokdag

De dieren die u heeft afgemeld moet u **de dag na de fokdag of hoogstens enkele dagen daarna** weer aanmelden, zodat DR weet dat uw dieren weer terug zijn op uw bedrijf.

Let op: TES zal de aan en afvoer verrichten voor de UBN van de keuringslocatie.

Hiervoor gaat u als volgt te werk:

Klik in onderstaand scherm op "Communicatie" en klik dan op "Diergegevens ophalen".





TESonline handleiding Fokdag



Vervolgens komt u in onderstaand scherm terecht.

- De begin en einddatum **NIET** wijzigen.
- Klik op "Controleer".

Diergegevens ophalen

Begindatum 12-08-2010

Einddatum 13-09-2010

Controleer

Sluit

hier **NIETS** wijzigen

klik op "Controleer"

Vervolgens komt u in onderstaand scherm.

- Klik op "Volgende".

Diergegevens ophalen

Kies de leveranciers

UBNummer	Bedrijfsnaam	Datum	Soort	
<input checked="" type="checkbox"/>	1732834	F. palmen	20100912	Afvoer

Terug Volgende Sluit

klik op "Volgende"

Vervolgens komt u in onderstaand scherm.

- Klik op "Volgende".



TESonline handleiding Fokdag



Diergegevens ophalen

Kies de dieren

Levensnummer	Datum	UBNnummer
<input checked="" type="checkbox"/> NL 173283400277	20100912	1732834
<input checked="" type="checkbox"/> NL 173283400310	20100912	1732834

klik op "Volgende"

hier moeten de dieren staan die naar de fokdag zijn geweest

Terug Volgende Sluit

Vervolgens komt u in onderstaand scherm.

- De diergegevens worden verwerkt. Als de balk 'vol' is gelopen en 100% aangeeft dan staan alle dieren die afgevoerd waren naar de fokdag weer terug in TESonline.
- Klik als laatste op "Sluit".

Diergegevens ophalen

Verwerken van de dieren

100%

Klaar

als alle diergegevens zijn verwerkt (de balk geeft 100% aan) dan klikt u op "Sluit"

Terug Sluit

Als laatste gaat u naar "Communicatie" en klikt u op "I&R/IDR melden".

- De dieren die naar de fokdag zijn geweest moet u als "**Aanvoer**" weer melden bij DR.
- De dieren staan gereed bij I&R melden om als "aanvoer" te verzenden.



TESonline handleiding Fokdag



Om te controleren of alles goed is gegaan kunt u op de stallijst van TESonline kijken of de dieren er weer op staan.

Niets uit deze opgave mag worden gepubliceerd of gereproduceerd,
in welke vorm dan ook, zonder toestemming van de auteur.
auteur: F. Palmen